

公益財団法人徳島県国際交流協会理事長 殿

申請団体名 〇〇〇学校
 代表者名 校長 〇〇 〇〇



国際理解支援講師派遣について

このことについて、次のとおり申請します。

派遣希望日	令和〇〇年〇月〇日 (〇曜日) 〇〇時〇〇分 ~ 〇〇時 〇〇分 (※派遣先での集合時間：〇〇時 〇〇分)
派遣会場	会場名 〇〇〇学校 ----- 所在地 (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 徳島県〇〇市△△町□□番地
事業(行事)名	世界と日本を比べてみよう
内容 (具体的にご記入ください)	講師に取り上げてほしいテーマや活動 自国の様子や魅力 (写真やクイズがあれば入れてください) 日本に来て体験したこと (驚いたこと, 共感したことなど) 学校の場合は, 授業等のねらい指導計画等 (事前・事後学習等) 総合学習 (2/4時間目) 1時間目に, 世界の国旗や有名な食べ物について勉強しています。 講師の先生のお話を参考に, 班ごとに外国の良さや魅力, 日本と似ている点などをまとめて, 発表をする予定です。
対象者と人数	〇年生 (2クラス合同) 計60名
派遣講師への要望 (派遣者の人数, 出身国・地域 についてはご希望に添えない 場合もあります。)	人数 (2)人 国・地域: ALTの先生がアメリカから来られているので その他の地域出身の講師 (東南アジアやヨーロッパ等) を希望します。 日本語レベル 初級 ・ 中級 ・ 上級

派遣講師への謝金	<input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 ○, ○○○ 円 (<input checked="" type="radio"/> 現金 振込) /人
派遣講師への交通費 (往復料金)	○, ○○○ 円 (<input checked="" type="radio"/> 現金 振込) /人 ※公共交通機関を利用した場合を目安に、ご負担ください。 なお、事前打ち合わせ等がある場合はご加算ください。 ※原則として、最寄駅から会場までの送迎またはタクシーの確保をお願いします。
会場への交通手段等	<u>徳島駅を起点とした交通手段</u> 路 線：○○行き方面 降車駅・バス停：○○駅 発着時間：往路 ○○時○○分 復路 ○○時○○分 <u>会場周辺地区</u> 最寄り駅からは、職員が送迎します。
担 当 者 名	○○ ○○
連 絡 先	電 話 ○○○-○○○-○○○○
	FAX: ○○○-○○○-○○○○
	メール: △△△@×××.jp
そ の 他	パワーポイントを使用される場合はプロジェクターを準備します。

特記事項 .

この事業は、児童、生徒をはじめ、多くの一般の県民の方々に様々な国の文化に触れていただき、国際理解を深めてもらうことを目的としています。そのため、語学教育を目的としたプログラムや、職員研修会等への派遣には応じかねますので、ご了承ください。