様式第１号（例）

令和〇年〇〇月〇〇日

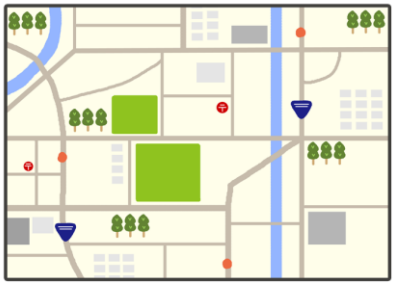
公益財団法人徳島県国際交流協会理事長 殿

申請団体名　〇〇〇学校
代表者名　　校長　〇〇　〇〇

国際理解支援講師派遣について

このことについて、次のとおり申請します。

派　遣　希　望　日	令和〇年〇月〇日（〇曜日） 〇〇時〇〇分　～　〇〇時〇〇分 （※派遣先での集合時間：〇〇時〇〇分）
派　遣　会　場	会場名　〇〇〇学校 所在地　（〒〇〇〇－〇〇〇〇） 徳島県〇〇市△△町□□番地
事 業 （ 行 事 ） 名	いろいろな国のことを知ろう
内　容 （具体的にご記入ください）	講師に取り上げてほしいテーマや活動 自国の文化や食事、行事など（写真やクイズを入れてください） 日本に来て体験したこと、驚いたこと、共感したことなど 学校の場合は，授業等のねらい指導計画等 （事前・事後学習等）　総合的な学習の時間（２／４時間目） １時間目に、世界の国旗や有名な食べ物について学習しています。講師の先生のお話を参考に、班ごとにいろいろな国の魅力や新しく知ったことをまとめて発表します。
対象者と人数	〇年生（２クラス合同）　計６０名
派遣講師への要望 （派遣者の人数，出身国・地域についてはご希望に添えない場合もあります。）	人数　（　２　）人 国・地域：ALTの先生がアメリカから来られているのでその他の地域出身の講師（東南アジアやヨーロッパ等）を希望します。 日本語レベル　　初級　・　中級　・　上級
データの持参方法 （パワーポイントや動画を講師が使用する場合、データの使用方法で可能なもの全てに☑をおつけください。）	☑USB持ち込み可能 ☑パソコン（Windows）持ち込み可能 □パソコン（Mac）持ち込み可能 □メールにて前もって担当者にデータを送っておく □その他（　　）
Wi-Fi環境	あり・なし

派遣講師への謝金	☑有・□無 〇,〇〇〇円　　（現金・振込）　／人
派遣講師への交通費 （往復料金）	〇,〇〇〇円　　（現金・振込）　／人 ※公共交通機関を利用した場合を目安に，ご負担ください。 なお，事前打ち合わせ等がある場合はご加算ください。 ※原則として，最寄り駅から会場までの送迎またはタクシーの確保をお願いします。
会場への交通手段等	徳島駅を起点とした交通手段 路　　線：〇〇行き方面 降車駅・バス停：〇〇駅 発着時間：往路　〇〇時〇〇分 復路　〇〇時〇〇分 会場周辺地図 ＊最寄り駅からは、職員が送迎します 
担　当　者　名	〇〇　〇〇
連　絡　先	電話：〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇 FAX：　〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇 メール：△△@×××.jp
そ　の　他	パワーポイントを使用される場合は、プロジェクターとスクリーンを準備します。

【特記事項】

この事業は，児童，生徒をはじめ，多くの一般の県民の方々に様々な国の文化に触れていただき，国際理解を深めてもらうことを目的としています。そのため，語学教育を目的としたプログラムや，職員研修会等への派遣には応じかねますので，ご了承ください。