

黑字是与公司上司的对话，可以学习到如何使用敬语。蓝字是朋友之间的对话,不必用敬语。

遇到很久不见的人

职员・A：好久不见。那时承蒙您的关照很感谢。您身体好吗？

上司・B：真的，好久不见了。我很好。

职员・A：现在在哪里？

上司・B：我现在在东京的总公司工作。〇〇先生呢？

职员・A：托您的福，我今年开始在德岛的分公司工作。

上司・B：那太好了。请加油。

久々の再会

社員：ごぶさた しております。そのせつは おせわになりました。お元気でいらっしゃいますか？

上司：ほんと、ひさしぶりだねえ。元気にしてますよ。

社員：いま、どちらに？

上司：いま、東京の本社で働いていますよ。〇〇さんは？

社員：おかげさまで、わたしは、今年から、徳島の支社で はたらき 始めました。

上司：それはよかった。がんばってください。

A：ひさしぶり。あのときは、ありがとう。元気にしてた？

B：うん、久しぶり。元気にしてたよ。

A：今、どこ？

B：今、東京の本社で働いて いるんだけど。〇〇さんは？

A：おかげで、私は、今年から、徳島の支社で はたらき 始めたの。

B：それはよかったねえ。がんばって。

道歉的时候

职员・A：总是承蒙您的关照。另外，刚才弄错了文件，非常抱歉。

上司・B：不，已经没关系了。不用在意。

职员・A：对不起，很抱歉。

上司・B：时间晚了，回去好好休息吧。

职员・A：好的，知道了。那么，我先告辞了。

上司・B：辛苦了。那么，明天见。

謝るとき

社員：いつも おせわに なっております。

また、さきほどは、書類を まちがえてしまい、たいへん 申し訳ございませんでした。

上司：いやあ、もう大丈夫ですよ。気に しなくていいですよ。

社員：すみません。きょうしゅくです。

上司：おそくなったので、帰って ゆっくり やすんで下さいね。

社員：はい、しょうちしました。それでは、おさきに しつれいたします。

上司：ごくろうさまでした。では、また あした。

A：いつもありがとう。さっきは、書類を まちがえて ごめんなさい。

B：大丈夫。気にしないでね。

A：ごめんね。ありがとう。

B：おそくなったから、もう 帰ってゆっくり 休んでね。

A：うん。りょうかい。じゃあ、おさきに。

B：おつかれさまでした。じゃあ、また あした。

收到感谢的时候

上司・A：昨天明明很忙，却还是拜托给你很多工作，真是不好意思啊。

职员・B：不，没关系。能出点力，我很高兴。

上司・A：是很紧急的工作，所以帮了我大忙。

职员・B：能帮上忙，比什么都好。

上司・A：谢谢。下次再拜托你。

职员・B：任何时候都请告诉我。

上司・A：最近突然天气变冷了，所以请注意身体。

职员・B：好的。谢谢您的关心。

感謝された時

上司：きのうは、いそがしいのに、むりいって、たくさん 仕事 たのんで わるかったですねえ。

社員：いえいえ、大丈夫です。おちからになれて、うれしいです。

上司：いそぎの 仕事だったから、たすかりましたよ。

社員：それは、おやくにたてて、なによりです。

上司：ありがとう。また たのみますね。

社員：はい、また、いつでも おっしゃって下さい。

上司：さいきん、きゅうに 寒^{さむ}くなってきたから、からだに 気^きをつけて下さいね。

社員：はい。おきづかいいただきありがとうございます。

A：きのうは、いそがしかったのに、むりをいって、たくさん 仕事^{しごと} たのんでごめんね。

B：ううん。大丈夫^{だいじょうぶ}だよ。ちからになれて、よかった。

A：すごく いそいでたから、 たすかった。

B：それは、やくにたてて よかったわ。

A：ほんと、ありがとうねっ。また、たのむね。

B：うん、いつでも 言ってよ。

A：さいきん、きゅうに 寒^{さむ}くなってきたから、からだ、気^きをつけてね。

B：うん。ありがとう。